

PENETAPAN SASARAN KERJA TAHUNAN (SKT) 2011

NAMA : AZMAN BIN OMAR

JAWATAN : PENSYARAH DG48

JABATAN : SAINS

RUMUSAN SKT

BIL	BIDANG	*PERATUSAN (%)
1	KURIKULUM	40
2	KOKURIKULUM	10
3	PEMBANGUNAN INSAN	10
4	AMALAN PROFESIONAL	10
5	PENYELIDIKAN & INOVASI	10
6	TUGAS-TUGAS KHAS (Dalaman/Luaran)	10
	JUMLAH	100

**peratus boleh ubahsuai bergantung kepada bebanan kapasiti bidang*

BIDANG/NKRA	AKTIVITI	PENERANGAN AKTIVITI	KPI
1.0 KURIKULUM (40 %)	1.1 Pengajaran & Pembelajaran (10 %)	Melaksanakan kuliah unit: i. PISMP Sem. 1 Children Learning in Science (SCE 3102)	i. Pelajar berpuashati 90% terhadap pengajaran & Pembelajaran ii. Lulus 100% iii. 5% dapat > pmgt 3.5
	1.2 Penilaian/Kerja Kursus/ Amali (5 %)	Menyediakan KKBI & PMM bagi unit: i. PISMP Sem. 1 ii. Children Learning in Science (SCE 3102)	i. 90% GP berpuashati terhadap pelaksanaan KKBI ii. Lulus 100% iii. 5% dapat > pmgt 3.5

	<p>1.3 Peperiksaan/UAK (10 %)</p>	<p>i. Menyediakan soalan peperiksaan dan Peraturan Pemberian Markah (PMM) bagi subjek SCE 3102</p> <p>ii. Memeriksa dan Melakukan Moderasi bagi subjek SCE 3102 mengikut PMM yang disediakan.</p> <p>iii. Mengawas Peperiksaan</p>	<p>i. Memeriksa 23 skrip jawapan berasaskan PMM.</p> <p>i. 100% menepati JSU</p> <p>i. Menjalankan pengawasan peperiksaan selama 3 jam</p>
	<p>1.4 Portfolio (10 %)</p>	<p>i. Menyediakan portfolio pensyarah</p>	<p>i. 100 % PT-09 menepati keperluan MS-ISO 9001:2008 dan keperluan MQA.</p>
	<p>1.5 Melaksanakan Kursus (5 %)</p>	<p>Menjalankan Bengkel Pembinaan Modul Pembelajaran Fasa II</p> <p>Menjalankan Kursus "Teacher Scientist Project" Bagi Pelajar PISMP Sem. 5</p>	<p>i. 100% pensyarah berpuashati terhadap kursus yang dijalankan. (<i>berasaskan borang penilaian pensyarah</i>)</p> <p>ii. 100% pelajar berpuashati terhadap kursus yang dijalankan. (<i>berasaskan borang penilaian pelajar</i>)</p>

2.0 KOKURIKULUM (10 %)	2.1 Pelaksanaan aktiviti Ko-Kurikulum Permainan Tenis (5 %)	<ul style="list-style-type: none"> i. Melaksana aktiviti ko-kurikulum mengikut LAM PT-11 yang disediakan bagi Unit PPSIMP (akan dilaksanakan pada Sem.2/2011) ii. Menyediakan Penilaian Kerja Kursus kepada pelajar Unit PPISMP(akan dilaksanakan pada Sem.2/2011) iii. Melaksanakan penilaian asas kemahiran kepada pelajar PPISMP 	<ul style="list-style-type: none"> i. Pelajar berpuashati 90% terhadap pelaksanaan Ko-Kurikulum ii. Lulus 100% i. 90% GP berpuashati terhadap pelaksanaan Kerja Kursus ii. Lulus 100% i. 90% GP berpuashati terhadap pelaksanaan penilaian asas kemahiran ii. Lulus 100%
	2.2 Kejurulatihan (3 %)	<ul style="list-style-type: none"> i. Melaksanakan kursus asas kejurulatihan kepada pelajar unit PPISMP 	<ul style="list-style-type: none"> i. 100% pelajar berpuashati terhadap kursus yang dijalankan. <i>(berasaskan borang penilaian pelajar)</i>
	2.3 Konsultasi (2 %)	<ul style="list-style-type: none"> i. Mengadakan khidmat konsultasi kepada pelajar dalam memantapkan kemahiran dalam permainan tenis 	<ul style="list-style-type: none"> i. 100% pelajar berpuashati terhadap kursus yang dijalankan. <i>(berasaskan borang penilaian pelajar)</i>

3.0 PEMBANGUNAN INSAN (10 %)	3.1 Pelaksanaan Tutorial (5 %)	i. Melaksanakan program tutorial sejam seminggu ii. Melaksanakan program tadarus Al-Quran 10 menit setiap hari.	i. 100% pelajar berpuashati terhadap program tutorial yang dijalankan. <i>(berdasarkan borang penilaian pelajar)</i> ii. 100% pelajar berpuashati terhadap program tadarus Al-Quran yang dijalankan. <i>(berdasarkan borang penilaian pelajar)</i>
	3.2 Pelaksanaan Program BIG (5 %)	i. Melaksanakan Program BIG iaitu lawatan penanda aras bagi pelajar PISMP SN2 Sem.5. ii. Melaksanakan Program BIG untuk Program KDC	i. 100% pelajar berpuashati terhadap program BIG yang dijalankan. <i>(berdasarkan borang penilaian pelajar)</i> ii. 100% pelajar berpuashati terhadap program BIG yang dijalankan. <i>(berdasarkan borang penilaian pelajar)</i>

4.0 AMALAN PROFESIONAL (15 %)	4.1 Bimbingan Praktikum (5 %)	<ul style="list-style-type: none"> i. Melaksanakan bimbingan kepada pelajar praktikum sem. 7 dan sem.5. Sem. 7 : 2 Pelatih SEm.5 : 4 Pelatih ii. Memberi bimbingan praktikum melalui i-konsultasi 	<ul style="list-style-type: none"> i. 100% pelajar berpuashati terhadap bimbingan yang dijalankan. <i>(berasaskan borang penilaian pelajar)</i> ii. 100 % pelajar berpuas hati semasa menggunakan bimbingan i-konsultasi <i>(berasaskan borang penilaian pelajar)</i>
	4.2 Penyeliaan (5 %)	<ul style="list-style-type: none"> i. Melaksanakan penyelian kepada pelajar praktikum sem.7 dan 5. 	<ul style="list-style-type: none"> i. 100 % lulus ii. 90 % berpuas hati dengan proses penyeliaan . iii. 5 % dpt > pmgt 3.5
5.0 PENYELIDIKAN & INOVASI (10 %)	5.1 Penyelidikan Jabatan (3 %)	<ul style="list-style-type: none"> i. Melaksanakan penyelidikan jabatan “ Amalan Pemikiran Kreatif Dalam Kalangan Guru Pelatih Sains”. 	<ul style="list-style-type: none"> i. Dapat menghasilkan 1 penyelidikan setahun.
	5.2 Inovasi (5 %)	<ul style="list-style-type: none"> i. Melaksanakan inovasi dalam P&P Sains bagi subjek SCE 3102 iaitu melalui pembelajaran secara e-pembelajaran melalui http://azman.ipgmksm.edu.my dan http://azman2.azmanomar.net 	<ul style="list-style-type: none"> i. 100 % pelajar berpuas hati semasa menggunakan laman sesawang e-pembelajaran SCE 3102 <i>(berasaskan borang penilaian pelajar)</i>

	5.3 Penulisan Jurnal Akademik (2 %)	<ul style="list-style-type: none"> i. Menghasilkan penulisan bagi Jurnal Akademik <ul style="list-style-type: none"> (a) Miskonsepsi dalam kalangan pelajar dalam P&P Sains (b) Konstruktivisme dalam proses P&P Sains. 	<ul style="list-style-type: none"> i. Menghasilkan 2 penulisan bagi Jurnal Akademik.
6.0 Tugas-Tugas Khas Dalaman (5 %)	6.1 Khidmat Konsultasi (1 %)	<ul style="list-style-type: none"> i. Mengadakan konsultasi dalam menyiapkan jadual waktu (i-TimeTable) kepada penyelarar Jabatan. 	<ul style="list-style-type: none"> i. 100 % Penyelarar Jabatan berpuas hati semasa konsultasi dijalankan
	6.2 Pengantarabangsaan (1 %)	<ul style="list-style-type: none"> i. Melaksanakan tugas sebagai AJK Bengkel untuk Seminar PJ Peringkat Asean pada 26 Jun 2011 	<ul style="list-style-type: none"> i. Dapat melaksanakan 100 % tugas sebagai AJK
	6.3 Tugas-Tugas Jabatan & IPG (2 %) <u>Tugas Jabatan</u> <ul style="list-style-type: none"> (a) Penyelarar Jadual Waktu Jabatan (b) Penyelarar Laman Sesawang Jabatan 1 (c) Penyelarar Inovasi (d) Penyelarar Sumber <u>Tugas IPG</u> <ul style="list-style-type: none"> (a) AJK Kurikulum-Penyelarar Jadual Waktu IPG (b) AJK KISSM (c) Penggerak bagi PUP-02 (d) Penyelarar Inovasi (e) AJK Penerbitan Jurnal & Prosiding Penyelidikan IPG 	<ul style="list-style-type: none"> i. Melaksanakan tugas-tugas jabatan dengan spesifikasi yang telah ditetapkan dalam manual jabatan. i. Melaksanakan tugas-tugas IPG dengan spesifikasi yang telah ditetapkan dalam manual IPG. 	<ul style="list-style-type: none"> i. Dapat melaksanakan 100 % tugas sebagai AJK dan Penyelarar.
Tugas-Tugas Khas Luaran (5 %)	6.4 Tugas dengan Masyarakat Setempat (5 %)	<ul style="list-style-type: none"> i. Melaksana Mesyuarat bagi Surau Hj.Mokhtar Taman D'Katty. 	<ul style="list-style-type: none"> ii. Dapat melaksanakan 100 % tugas sebagai AJK



Tandatangan PYD

Tarikh :



Tandatangan PPP

Tarikh :